



Bewerbung Musteranschreiben - Bürofachkraft

Sehr geehrte Herr Muster,

Sie suchen eine Bürofachkraft mit Pep und Humor, der auch bei stärkstem Stress die Nerven behält und lächelnd Papierberge abträgt. Dann bin ich der Richtige für Sie! Mit mir gewinnen Sie einen Mitarbeiter, der unter Beachtung klarer Vorgaben fachlich kompetent und mit einem hohen Maß an Kreativität gute Lösungen erarbeitet. Meine Qualifikationen ergeben sich aus den beigefügten Zeugnissen. Wenn Sie nicht alles lesen wollen, hier ein Kurzprofil:

- Gelernter Kaufmann, 33 Jahre alt, ledig
- Flexibel, stark belastbar und zuverlässig
- Mitdenkend, unkonventionell und initiativ
- Erfahrungen auf dem gesamten Gebiet des klassischen Office Managements
- Humorvoll, nicht launisch, teamerfahren

Selbstverständlich dürfen Sie bei mir alle Kaufmännischüblichen Arbeiten und Kenntnisse als gegeben voraussetzen. Wenn Sie Lust haben einen solchen Mitarbeiter zu gewinnen, dann sollten Sie mir schreiben. Ich kann zum 15.12.05. beginnen. Warum ich mich für die Tätigkeit interessiere? Ganz einfach: Ihr Unternehmen und Ihre Aufgabenstellung haben mich überzeugt!

Mit freundlichen Grüßen

Muster Fröhlich

[→ Weitere Informationen zur Bewerbung erhalten Sie bei Backinjob.de](http://www.backinjob.de)